

福清市教师进修学校文件

融教师〔2022〕58号

关于2022年福清市教育科学研究“十三五” 规划课题结题验收申报工作的通知

各中小学、幼儿园：

根据福清市教育科学规划课题管理有关规定，经研究决定，对2022年到期（含延期到期）的福清市教育科学研究“十三五”规划课题进行评审验收。现将有关事项通知如下。

一、各课题单位对课题完成情况进行自检，填写《福清市教育科学研究课题成果自评鉴定表》。自检分数超过70分的方可申请结题。自检分数低于70分的学校，根据课题开展的实际情况，决定是否提出延期或撤题申请。

二、延期课题请课题组填写《福清市市级课题延期结题申请表》，撤题的请填写《福清市市级课题撤题申请表》，并将上述申请表报送福清市教师进修学校教研室审核批准。

三、报送的结题纸质材料包括：

1. 结题验收书、成果公报和结题报告（不少于5000字）独立各一式二份；

2. 与课题研究相关的 CN 论文（复印封面、封底、目录和文章，独立装订，提供的新闻出版广电总局期刊查询页及电子期刊下载页上加盖公章夹入论文中）；

3. 统一用 A4 纸装订成册的“结题材料汇编”一本，汇编册的封面和目录模板见附件；

注意事项：1. 结题验收书和课题申请书的课题组人员名单应一致，如有变更，应附经我校批准的人员变更表；2. 报送的课题成果、佐证材料等需提交单位审核盖章的原件复印件，（除结题验收书外，其余申报材料均不退回），送交材料时随带（课题申请书、立项通知书、论文等原件核对；3. 纸质材料统一用档案袋装（袋子封面格式统一贴附件 8），每项课题限一袋，封面注明学校、课题名称、课题编号、主持人，联系电话等内容；4. 申报的结题材料需存档备查，均不退回。

四、为确保课题研究的真实性，凡弄虚作假，在申报过程中提供假材料的，一经查实，取消其研究资格，课题负责人三年内不得申报我市课题。无故终止课题研究，课题负责人三年内不能申报我市课题。

五、结题鉴定结果分为合格与不合格，对合格的课题颁发结题证书。验收不合格的课题，可申请延期继续研究，延期时间不超过一年。

六、请各学校将本通知转发落实到单位相关课题主持人。各单位分别填写《2022 学年拟结题的市级课题情况汇总表》、《福清市市级课题延期结题汇总表》和《福清市市级课题撤题汇总表》。以上表格和各课题组的《福清市教育科学研究课题结题申请表》、课题成果公报、课题相关的论文等电子稿和结题的纸质材料于

2022年6月13—17日报送至福清市教师进修学校科研室（小学6月13—14日、中学15-16日、幼教17日），不接受个人上交材料，各单位统一汇总报送。电子稿材料（1. 结题情况汇总表；2. 课题申请书（扫描件）；3. 结题验收书；4. 结题报告；5. 成果公报（命名：2022 市级结题+单位名称+主持人姓名）；6. 论文成果（扫描件）），电子档材料用U盘拷贝至科研室专用电脑。主题为“2022 市级课题结题+单位名称+主持人姓名”。

七、联系方式

联系地址：福清市教师进修学校科研室（304）

联系人：余贤金

联系电话：22165822

附件：1. 福清市教育科学研究课题成果自评鉴定表
2. 福清市市级课题延期结题申请表
3. 福清市市级课题撤题申请表
4. 福清市教育科学研究课题结题验收书
5. 福清市教育科研课题成果公报格式
6. 结题材料汇编封面和目录
7. 课题材料袋袋面（用粉红纸张打印粘贴）
8. 2022年福清市级课题结题情况汇总表（格式须为 excel 表格，由课题主持人所在单位汇总填写）

福清市教师进修学校

2022年5月7日

附件 1

福清市教育科学研学习课题结题自评鉴定表

负责人：_____ 课题名称：_____

申请单位：_____ 课题编号：_____

立项时间：_____ 研究周期：_____ 申请结题时间：_____

| 一级指标 | 二级指标 | 权重 | 自评内容及得分 | 得分 |
|-------------------|---|------------------------|--|----|
| 立项 开题 (10分) | 立项申请 | 4 | 课题申请书(2)、课题立项通知文件(2) | |
| | 开题与论证 | 6 | 召开开题论证会并有专家意见(2)、开题报告(2)、实施方案或研究计划(2) | |
| 研究 过程 (60分) | 学期研究计划 | 4 | 有具体内容(2)、可操作(2) | |
| | 课题组理论学习 | 4 | 学习内容切合课题(2)、心得、反思、感悟(2) | |
| | 研究思路 | 4 | 提出自己的想法(2)、实施应用(2) | |
| | 研究过程记录 | 4 | 记录详尽全面(2),有问题和解决办法(2) | |
| | 专题研究 | 8 | 研究次数达标(4)、专题研究有内容和成效(4) | |
| | 阶段成果 | 8 | 有阶段小结(2)、及时反思,提出存在问题(2)、提炼研究成果(4) | |
| | 过程性检查 | 12 | 有中期检查(4)、有初步成果(4),有专家点评和后期改进意见(4) | |
| | 成员的作用 | 10 | 每次大型课题活动每个成员都参加(2)、每个人都承担研究任务(2),每人都有研究成果(4) | |
| | 课题研究的档案 | 3 | 条目分类清晰(1)、资料全面(2) | |
| 保障条件 | 3 | 领导重视(1)、研究时间和经费得到保障(2) | | |
| 研究 成果 (30分) | 研究报告 | 15 | 报告书写格式规范(4)、理论观点明确(4)、论据充分(4)、有推广价值(3) | |
| | 目标达成 | 5 | 预期研究目标基本完成(3)、得到研究问题的规律或原则性的内容(2) | |
| | 论文或案例等 | 5 | 课题组至少有一篇CN论文(3)、课题成员每人至少有一篇论文或案例等,缺一项扣一分(2) | |
| | 教师学生成长 | 5 | 县、市级以上展示交流(3)、教育教学获奖等(2) | |
| 得 分 | | | | |
| 申请项目 | <input type="checkbox"/> 结题、 <input type="checkbox"/> 撤题、 <input type="checkbox"/> 延期 课题负责人：_____ 时间：_____ | | | |
| 单位意见 | _____ 单位盖章：_____ 时间：_____ | | | |

备注：根据表中各项内容进行自查自评，得分大于70分的可以提出结题申请。

附件 2

福清市教育科学研究课题延期结题申请表

| | | | | | | |
|-------------|---------------|--------|-----|--------|------|--|
| 课题名称 | | | | 课题编号 | | |
| 课题负责人 | 姓名 | 单位 | 职称 | 任教专业 | 联系电话 | |
| 立项时间 | 年 月 | 预期完成时间 | 年 月 | 延期结题时间 | 年 月 | |
| 申请延期结题的主要原因 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 全体课题组成员签名： | | | | | | |
| 课题组所在单位意见 | 签字盖章 年 月 日 | | | | | |
| 福清市教师进修学校意见 | 签字盖章 年 月 日 | | | | | |

注：1. 申请延期时间不超过一年，课题总研究时间不超过三年。

2. 本报告一式二份。经审核同意后，福清市教育科研课题管理部门、课题负责人各存一份。

附件 3

福清市教育科学研究课题撤题申请表

| | | | | | | |
|-------------------|---------------|----|--------|------|------|--|
| 课题名称 | | | | 课题编号 | | |
| 课题负责人 | 姓名 | 单位 | 职称 | 任教专业 | 联系电话 | |
| | | | | | | |
| 立项时间 | 年 月 | | 预期完成时间 | 年 月 | | |
| 申请撤题的主要原因 | | | | | | |
| 负责人： 年 月 日 | | | | | | |
| 全体课题组成员签名： | | | | | | |
| | | | | | | |
| 课题组所在单位意见 | 签字盖章 年 月 日 | | | | | |
| 福清市教师进修学校课题管理部门意见 | 签字盖章 年 月 日 | | | | | |

注：本表一式二份。经审核同意后，福清市教育科研管理部门和课题负责人各存一份。

附件 4

| | |
|------|--|
| 课题编号 | |
|------|--|

福清市教育科学研究课题

结 题 验 收 书

课题名称： _____

课题负责人： _____

负责人单位（盖章）： _____

研究起止时间： _____年_____月至_____年_____月

验收日期： _____

福清市教师进修学校

年 月制

填表说明

- 一、验收形式主要有现场验收、会议验收、材料验收等。
- 二、课题编号：立项时的编号，课题开始时间以立项文件时间为准。
- 三、成果主件：指课题研究成果的主要材料，包括：结题报告；开题报告或研究方案；课题实施情况大事记；课题组成员发表的论文论著等。
成果附件：指课题研究过程中的全部纪实材料及研究成果的佐证材料。
主要包括研究过程支撑材料、效果与成果支撑材料。
- 四、课题成员要与《课题立项申请书》填写的内容与顺序相一致，如有变化需提供市教育科研管理部门审核的变更材料。
- 五、验收书双面打印，一式三份。

一、课题基本信息

| 课题名称 | | | | | | 课题编号 | | |
|----------------|----|----|----|----|-------|------|------|----|
| 成员顺序 (含主持人) | 姓名 | 教龄 | 学科 | 职称 | 学校与职务 | 电话 | 主要贡献 | 签名 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |

二、提交鉴定的成果主件、附件目录

主件:

附件:

三、关于课题研究

(一) 研究的主要内容

(二) 研究过程中采用的主要方法与措施

(三) 研究的主要阶段与有关活动

四、关于研究成果

(一) 主要成果的内容简介

(二) 成果有哪些理论方面的创新(或在实践中进行了哪些理论验证)

(三) 成果具有哪些实践指导意义

五、成果公报会情况

(一) 会议简况 (时间、地点、参加人员、会议内容与过程, 成果内容简述等)

(二) 专家建议:

评议专家

| 姓 名 | 工作单位 | 职称/职务 | 签 名 |
|-----|------|-------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | 年 月 日 |

六、所在单位科研管理部门意见

| | |
|-----------------------------------|-------|
| 单位 (盖章) 负责人: | 年 月 日 |
|-----------------------------------|-------|

备注: 表五、表六务必打印在同一页码。

七、鉴定意见

受福清市教师进修学校委托，对_____填单位和课题负责人
 承担的课题“_____填课题名称_____”（编号：_____）进行验收鉴定。通过审核课题研究过程性材料和研究成果，经验收组会议，形成如下意见（鉴定等级：
【优秀】课题研究内容充实，课题成果丰富；**【良好】**过程性材料充分，课题研究成果提炼较好；**【合格】**过程性材料真实，课题成果目标基本达成；**【不合格】**课题研究过程不完整，课题研究成果单薄）：

鉴定等级：----- 鉴定结论：-----

验收组成员：

| 姓名 | 工作单位 | 职称/职务 | 签名 |
|----|------|-------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

鉴定时间： 年 月 日

八、福清市教师进修学校意见

(盖章)

 年 月 日

备注：1. 表七、表八务必打印在同一页码。
 2. 表七内的课题相关内容自行输入，不得有误。

附件 5

课题成果公报格式

课题名称（三号，黑体，居中）

立项编号（小四号，宋体加粗）：××（小四，宋体）

课题单位（小四号，宋体加粗）：××（小四，宋体）

课题负责人（小四号，宋体加粗）：××（小四，宋体）

主要成员（小四号，宋体加粗）：××（小四，宋体）

课题摘要(300 字以内)

正文（五号，宋体）

一、内容与方法（四号，黑体）

（一）课题研究的主要内容（小四号，宋体加粗）

正文（五号，宋体）

（二）课题研究方法及作用（小四号，宋体加粗）

正文（五号，宋体）

（三）课题研究过程（小四号，宋体加粗）

1. 准备阶段：根据课题研究的目标和内容设计课题研究的实施方案……
2. 实施阶段：根据课题实施方案，开展……
3. 总结阶段：对研究材料进行统计分析，总结教学中的经验、教训，归纳出一些感想和体会……

二、结论与对策（四号，黑体）

（一）结论（2-3 个）

根据课题研究过程中存在或发现的问题如：

1. 文献查阅少，缺乏理论指导。

原因：由于课题组成员年龄大，对信息技术不熟悉，网上查阅资料比较困难。

2. ……

3. ……

(二)对策（小四号，宋体加粗）

与问题一一对应，提出具有可行性的解决方案或实施意见。

三、成果与影响（四号，黑体）

（一）理论成果（小四号，宋体加粗）

不超过 3 项

（二）实践成果（小四号，宋体加粗）

不超过 5 项

（三）影响（小四号，宋体加粗）

研究过程中对课题组所在学校、课题组成员的影响

四、改进与完善（四号，黑体）

制定课题研究成果推广计划

附件 6

| | |
|------|--|
| 课题编号 | |
|------|--|

福清市教育科学研究课题

结题材料汇编

课题名称：_____

课题负责人：_____

所在单位：_____

联系电话：_____

申报日期：_____

福清市教师进修学校

2022 年 5 月

目 录

| | |
|-------------------------------|----|
| 1. 课题立项通知原件的复印件 | 页码 |
| 2. 课题申请书原件的复印件 | 页码 |
| 3. 开题报告原件的复印件 | 页码 |
| 4. 中期检查报告原件的复印件..... | 页码 |
| 5. 人员变更表和延期结题申请表原件的复印件(若有)... | 页码 |
| 6. 结题验收申请表..... | 页码 |
| 7. 课题研究主要成果 | 页码 |
| a. 结题报告 | 页码 |
| b. 成果公报 | 页码 |
| c. 研究论文 | 页码 |
| (在课题研究期间发表的与课题相关的 CN 论文) | |
| d. 其他成果证明材料 | 页码 |
| 8. 结题验收书 | 页码 |
| 9. 研究大事记 | 页码 |

附件 7

| | |
|------|--|
| 课题编号 | |
|------|--|

福清市教育科学研究课题

结题材料袋

课题名称：_____

课题负责人：_____

所在单位：_____

联系电话：_____

申报日期：_____

福清市教师进修学校

2022 年 5 月制

附件 8

2022 学年拟结题的市级课题情况汇总表

汇总单位（签章）：_____

填报时间：_____年 月 日

| 序号 | 课题编号 | 课题名称 | 主持人 | 课题组成员（不包含主持人） | 申报单位（全称） | 课题类别 | 联系电话 | 备注 |
|----|------|------|-----|---------------|----------|------|------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

填报人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

注：1 课题类别选填：幼教、特教、小学（中学）语文、小学（中学）数学、小学（中学）英语、化学、物理、生物、地理、政治、历史、美术、德育、体育、心理、音乐、信息、综合。

2022 学年拟延期的市级课题汇总表

汇总单位（签章）：_____

填报时间：_____年 月 日

| 序号 | 课题编号 | 课题名称 | 主持人 | 申报单位（全称） | 原计划结题时间 | 延结题时间 | 联系电话 | 备注 |
|----|------|------|-----|----------|---------|-------|------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |

填报人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

2022 学年撤题的市级课题汇总表

汇总单位（签章）：_____

填报时间：_____年 月 日

| 序号 | 课题编号 | 课题名称 | 主持人 | 申报单位（全称） | 撤题原因 | 联系电话 | 备注 |
|----|------|------|-----|----------|------|------|----|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

填报人：_____（亲笔签名） 联系电话：_____

注：1. 本页表格的电子档必须转换为 excel 表格填写，勿用 word 表格。

2. 本页三个表格可以各自独立打印成页。

3. 汇总单位、申报单位的名称必须用全称，以汇总单位、申报单位印章上的名称为准。