

# 福清市教师进修学校文件

融教师〔2022〕39号

## 福清市教师进修学校 关于组织申报福清市教育科学研究 “十四五”规划2022年度课题的通知

各中小学、幼儿园：

根据福清市教育科学规划课题管理的有关规定，经研究决定，开展福清市教育科学研究“十四五”规划2022年度课题申报工作。现将有关事宜通知如下：

### 一、课题分类

2022年度福清市教育科学研究“十四五”规划课题分为一般课题、专项课题。

1. 一般课题自主选择主题，选题要体现时代特征、问题导向和创新意识，聚焦教育发展中的重点、难点问题，具有较强的实践意义和应用价值。

2. 专项课题要求主题鲜明，针对当前教育改革的热点问题，如：“双减”背景下作业改革、课后服务机制，“四元五环”课堂教学法研究为选题方向等。

## 二、申报要求

1. 本年度立项课题研究时间为两年，研究周期从立项通知下发之日起算。

2. 课题负责人应具有中级及以上专业技术职务，并提供相关职称证明复印件。课题负责人须参与完成过福清市级课题研究，并提供立项和结题证明。

3. 本年度，每个课题负责人限报 1 项课题，主持福清市级及以上课题未结题者不予申报，无故放弃立项课题者不予申报下一年度课题。原则上负责人申报研究的课题应与任教学科相一致。课题组成员不能同时参加 2 项以上（含 2 项）课题；若出现则取消参评资格。课题组成员的选报须征得本人同意，课题组总人数不超过 13 人，鼓励跨单位组建课题组。

4. 课题研究过程中，原则上不予更换课题负责人或改变课题名称、成果形式等主要内容，其他重要变更（包括成员变更）须在研究中中期前（5 月-6 月）申报我校审核批准。

5. 课题结题时，负责人至少 1 篇与课题相关的论文在公开出版刊物（CN 刊号）上发表，或课题组核心成员（前三名，含主持人）撰写的与课题相关的论文至少 2 篇收入县级以上（含县级）汇编，其中主持人至少 1 篇。

6. 申报者应如实填写申报材料，保证没有知识产权争议。获福清市教师进修学校立项课题的阶段性成果和最终成果，尽可能体现：“福清市教育科学研究\*\*年度课题‘课题名称+课题立项批准号’”的标识。

### 三、申报程序和时间

1. 本年度课题实行网上和纸质申报相结合，课题申报者登陆福清市教师进修学校课题管理系统：

<http://www.fqjsjxx.cn/>填报课题信息，提交前请确认所填报电子信息的准确性和规范性，并确保与报送纸质申请评审书内容一致，信息不对称带来的后果由课题组自行承担。《设计论证活页》全文中不得盖章出现申报者姓名与单位，若出现则取消参评资格。

2. 课题申报者根据本校实际情况进行选题论证，各校按照申报条件进行初审，纸质材料择优汇总盖章后报送市教师进修学校，不接受个人申报。完全中学申报课题总数不超过6项，初级中学不超过4项，小学（以中心校为单位）申报总数不超过3项；幼儿园申报数不超过1项，教育科研基地校可适当增加。所有申报单位至少有一项专项课题。

3. 申报材料包括：《福清市教育科学研究课题申请书》（A4纸双面打印）一式三份，《设计论证活页》（不要盖章出现单位姓名）一式三份，《福清市教育科学研究“十四五”规划2022年度课题申报汇总表》一份，课题负责人须提供立项和结题证明的纸质材料，中级及以上专业技术职务职称证明复印件，以上材料须同时提交电子版，主题为“2022年度福清市课题+单位名称”，请随带存有电子稿的U盘拷贝。申报材料请自行备份，概不退还。格式不齐全，将不接收。

4. 本年度课题受理申报截止时间，网络提交时间：2022年4月20日--5月7日；纸质材料上交时间：（幼教2022年5月9日，小学10—11日，中学12—13日），逾期不予受理。

5. 请认真研读申报通知和《申报用户平台使用方法》，没按要求申报的一律不予受理。

#### 四、联系方式

联系地址：福清市教师进修学校科研室（304）

联系人：余贤金

联系电话：0591-22165822

- 附件：1. 福清市教育科学研究课题申请书  
2. 福清市课题设计论证活页  
3. 福清市教育科学研究“十四五”规划2022年度课题申报汇总表  
4. 福清市课题承诺书  
5. 福清市教师进修学校课题平台课题申报使用方法

---

福清市教师进修学校

2022年4月1日印发

---

福清市教师进修学校  
2021年4月1日

附件 1

编 号	
-----	--

## 福清市教育科学研究课题

# 申 请 书

课题名称：\_\_\_\_\_

课题负责人：\_\_\_\_\_

所在单位：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_

福清市教师进修学校

2022 年 3月制

## 填 表 说 明

1. 封面左上角“编号”栏，所有申报者均无须填写，待课题评审结束后由福清市教师进修学校填写。

2. 部分栏目填写说明：

**课题负责人** 系指承担课题研究和负责课题组织、指导的研究者。

**所在单位** 指课题负责人所在的单位。

**课题组主要成员** 指参加本课题研究工作的人员，不含课题负责人。

**预期成果** 系指预期取得的最终研究成果，至少填报 3 项，其中必须包含研究报告和研究论文。

3. 填表字体统一规定宋体 5 号，各栏均可以自行加行、加页。

4. 《申请书》原则上要求统一用 A4 纸双面印制、左侧装订。《申请书》一式三份。

## 一、基本信息

课题名称					起讫时间	年 月 ~ 年 月	
研究经历	姓名		性别		行政职务		
	教龄		学科		专业技术职务		
	最后学历		手机		办公电话		
	主持、参加完成的课题名称				批准立项单位	起讫时间	
课题组主要成员情况（不含负责人，限填12人）							
	姓名	出生年月	学科	职称	单位与职务	电话	签名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

备注：课题组主要成员情况表格需打印在一页内。

## 二、课题研究设计与论证

(一) 选题的意义及价值（理论价值或应用价值）

(二) 国内外研究现状述评（对现有成果及代表性观点的综述和评价）



(三) 关键性概念的界定

(四) 研究目标与内容

(五) 研究过程与方法 (包括阶段任务和阶段成果)

(六) 研究主要的创新之处

(七) 研究的可行性分析 (课题组成员的研究能力、课题前期准备工作、完成研究任务的保障条件等)

Blank area for the feasibility analysis content.

(八) 预期研究成果

成果名称	成果形式	完成时间	负责人

### 三、课题单位及管理部门审核意见

课题单位意见（情况属实与否，是否同意申报立项，并给予课题研究必要经费及人员等支持以完成课题研究的预期工作）

单位负责人签字：

单位（盖章）：

年 月 日

福清市教师进修学校意见

单位（签章）：

年 月 日

备注：表 3 需打印在一页内。

## 附件 2

编 号	
-----	--

课题名称： \_\_\_\_\_

### 福清市课题设计论证活页

(一) 选题的意义及价值 (理论价值或应用价值)
(二) 国内外研究现状述评 (对现有成果及代表性观点的综述和评价)
(三) 关键性概念的界定

(四) 研究目标与内容

(五) 研究过程与方法 (包括阶段任务和阶段成果)

(六) 研究主要的创新之处

(七) 研究的可行性分析 (课题负责人和课题组成员的研究能力、课题前期准备工作、完成研究任务的保障条件等)

Blank area for the feasibility analysis text.

(八) 预期研究成果

成果名称	成果形式	完成时间	负责人

附件 3

# 福清市教育科学研究“十四五”规划 2022 年度课题申报汇总表

汇总单位（签章）

填报时间：2022 年 月 日

序号	课题名称	申报单位 (全称)	课题 负责人	课题组成员 (不包含负 责人,按申请 书顺序填写)	联系 电话	学 科	一般课 题 (勾 选)	专项 课题 (勾 选)
1								
2								
3								
4								
5								
6								

填报人：

（签名） 联系电话：

手机：

备注：1. 本表格的电子档必须用 excel 表格填写，勿用 word 表格。

2. 汇总单位和申报单位的名称必须用全称，以汇总单位和申报单位印章上的名称为准。

3. 申报课题数量与文件要求一致，纸质表格中汇总单位处必须先填写名称后盖章。请各校认真审核，择优申报。



## 附件 4

# 课题承诺书

福清市教育科研课题管理部门：

本人声明：除参加本次申报的课题以外，本人在同一时间内未参加或主持其它同级别的课题研究，特此承诺，以示证明。如有发现，自动撤消课题立项资格并视为无效课题。

申请单位：

课题名称：

课题负责人：

课题组成员：

承诺人（全体课题组成员签名）：

所在单位负责人（签名）：

所在单位（盖章）：

承诺时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 5

### 福清市教师进修学校课题平台课题申报使用方法

课题负责人登录福清市教师进修学校官网 <http://www.fqjsjxx.cn/>，进入“课题平台”，登录个人账号（用户名为个人手机号码，密码与培训平台一致，均为个人设置密码，忘记密码可用短信验证码重置）



**申报新课题：**在申报时限内，课题负责人通过申报的方式，添加课题。

**应用场景：**管理单位发布申报指南后，课题负责人才能申报课题。

点击“申报新课题”，在弹出的页面上选择对应的申报指南，阅读指南内容或直接点击“申报”按钮进行申报。如下图所示：



申报指南详情页，显示本次申报课题的具体内容，用户阅读了申报指南后，也可在

页面下方，点击“课题申报”按钮，进入申报页填写具体课题信息，如下图所示：



课题申报填写信息包括如下内容：

### 1) 基本信息

- ✓ 填写课题名称（必填）
- ✓ 课题级别（必填）
- ✓ 课题类别（必填）
- ✓ 预计完成时间（必填）
- ✓ 课题来源（必填）
- ✓ 第一承担单位（必填）
- ✓ 其他承担单位（选填）
- ✓ 选择学科和学段（必填）
- ✓ 负责人（默认的，不需要填）、

✓ 骨干成员（必填，按成员顺序将全部成员添加为骨干成员，默认前两位是核心成员）

✓ 普通成员（不填）

## 2) 附件信息

✓ 上传课题申报书（必填）

✓ 上传其他材料（必填：上传立项、结题证明材料和中级及以上专业技术职务职称证明等佐证材料，复印件要加盖公章）

✓ 添加前期研究成果：可通过三种方式添加：本地上传、检索添加、添加链接资源。（选填）

✓

课题可先存草稿，之后可在“我的课题”里面查看课题信息，信息确认后点提交。